Si no maneja consecutivo coloque N.A. ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: Semanal	DD	MM	AA
		14	02	2020

LUGAR: República de Panamá IED **HORA DE INICIO:** **HORA FIN:**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	4. Accidentalidad
2. Lineamientos asistencia	5. Casos: instructivo
3. Atención (Coberturas) Inicial	6. Sistema Nominal SIM.

TEMAS TRATADOS

Saludo cordial a los señores formadores de parte de las directivas del proyecto TEC y del Gestor IED.

Asisten los formadores Wilson Montoya, Sandra Pedraza, Lisette Moreno y Leonardo Chaves, aún falta la desagregación del formador de Sorres.

1. Se recuerda a los formadores que se debe tener un registro de asistencia desde que se inicien las actividades con estudiantes y que se debe llevar en los formatos establecidos por la IED, asistencia que posteriormente se debe registrar en el SIM.
2. Es necesario que al finalizar cada semana se haga un reporte de las coberturas que se han tenido (atención)

TEMAS TRATADOS

atendiendo los lineamientos para la conformación de los grupos, además de informar si hubo reporte por accidentalidad. Respecto a la accidentalidad se coordinará con el reporte teniendo en cuenta los protocolos establecidos para atender el evento y para diligenciar el formulario respectivo.

3. Para los pagos del mes tener en cuenta que los contratistas formadores quienes terminan el contrato en el mes de febrero deben presentar pagos del mes de noviembre y del mes de febrero, por ser finalización del contrato. También anexar copia de Arl y certificación de cumplimiento versión 2020

4- En el SIM, sistema misional, ya debe estar desarrollado el plan formador mes febrero, cruzado los cruces y desarrollados los cursos respectivos; ajuda pendiente el registro de la asistencia hasta tanto esté programado el SIMAT 2020

5. Temas de contratación atender únicamente las directrices de la gerencia del proyecto TEC

A raíz del paro de los docentes del distrito programado para los días 20 y 21 de febrero, el jueves 20 se desarrollará la reunión semanal el lugar y sitio que se informará luego - la información pertinente a ese día se hará llegar durante el transcurso de la semana - Tem

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Plan Formadores Febrero		Febrero
Reunión proyecto.		2020
Registro de asistencia		
en formación IED	Formadores.	

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Rubén Darío Díaz A	NOMBRE		
CARGO	Gestor IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Rubén Darío Díaz A

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión Semanal **FECHA:** 14 02 2020

HORA INICIAL 2:30 **HORA FINAL** 3:30

Colegio República de Panamá IED

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Ruben Darío Díaz V	Gestor IED	Deportes				
2	Liseth Catalina Moreno Avila.	FORMADOR.	Deportes				
3	Sandra Viviana Pedraza Garcia	Formado Gimnasia	Deportes Tec				
4	Leonardo Rafael Chavez S.	Formado Judo	Deportes Tec				
5	Wilson Montoya A	Formador Gimnas.	Deporter				
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos